

Terms of Service

1 Dispositions générales

Article 1 (Objet)

L'objet de ces Dispositions générales est de définir les droits et obligations entre l'utilisateur et POLARIS OFFICE Corp. (« Société ») lorsque l'utilisateur utilise les services de Polaris Office fournis par la Société (« Service »).

Article 2 (Application et modification)

① Ces Conditions de service entrent en vigueur lors de leur publication sur la page internet du service (<https://www.polarisoffice.com>), l'écran principal ou au moyen d'une annonce faite à l'utilisateur sous toute autre forme et, par conséquent, au moment où l'utilisateur donne son accord pour adhérer au service.

② La Société peut apporter des modifications à des Conditions de service ultérieures applicables à ces Conditions de service ou au service visant à refléter les modifications de lois, de services, etc. Il en va de la responsabilité de l'utilisateur de vérifier régulièrement les mises à jour de ces Conditions de service. L'utilisateur sera informé de tout changement apporté à ces Conditions de service conformément aux indications visées à l'Article 2, de quinze (15) jours précédant la date d'entrée en vigueur jusqu'à un (1) jour précédant la date d'entrée en vigueur. Concernant les changements qui pourraient occasionner une gêne à l'utilisateur, la Société devra, outre l'annonce officielle, informer l'utilisateur de ces changements, à partir de trente (30) jours précédant la date d'entrée en vigueur jusqu'à un nombre de jours raisonnable suivant la date d'entrée en vigueur par email ou autre moyen. Si la Société ne dispose pas des coordonnées de l'utilisateur ou les coordonnées fournies sont obsolètes ou incorrectes, la Société remplacera la notification individuelle par une annonce publique sur la page internet.

③ La Société devra informer l'utilisateur de ces changements et le fait que les utilisateurs qui n'ont pas explicitement exprimé leur désaccord avec ces changements seront considérés comme consentant à cet accord. Les utilisateurs qui n'expriment pas explicitement leur désaccord avec les modifications avant la date d'entrée en vigueur, seront considérés comme consentant à ces modifications.

④ Les utilisateurs qui sont en désaccord avec les modifications effectuées au sein des Conditions de service pourront cesser toute utilisation du service et mettre un terme à l'accord.

⑤ S'il existe un différend entre ces Conditions de service et les Conditions de service modifiées par la suite, celles-ci sont applicables.

⑥ La Société n'est pas responsable de tout dommage survenant lorsque l'utilisateur n'a pas conscience de ces modifications apportées aux Conditions de service malgré les mesures prises par la Société.

Article 3 (Définitions des Termes)

Les définitions des termes utilisés dans ces Conditions de service s'entendent comme suit.

① « Utilisateur(s) » désigne les clients qui créent leurs comptes et utilisent les services en

ayant accès au site internet, en acceptant les Conditions de service, et en communiquant à la Société un nom d'utilisateur, une adresse email, et en créant un mot de passe.

② « Administrateur(s) » désigne les individus sélectionnées par la Société pour la gestion quotidienne et globale du service.

③ « Site internet » désigne le site internet (<https://www.polarisoffice.com>), sur lequel le service est fourni.

④ « Vérification d'email » désigne le processus par lequel un lien de vérification est envoyé à l'utilisateur et l'utilisateur clique sur le lien pour vérifier l'email.

⑤ « Appareil(s) » désigne l'(les) appareil(s) numérique(s) tels que les PC, tablettes et smartphones, utilisés par l'utilisateur pour accéder au service.

⑥ « Client » désigne le programme installé sur l'appareil de l'utilisateur pour accéder au service.

⑦ « Contenu » désigne les carnets d'adresse, autres fichiers et dossiers qui sont communiqués au cours de l'utilisation du service.

⑧ « Serveur de stockage » désigne l'espace de stockage virtuel dans lequel ce contenu est stocké.

⑨ « Agent PC » désigne l'outil de gestion de contenu du PC utilisé pour sauvegarder ou gérer les données souhaitées au sein du PC sous forme de métadonnées ou données brutes en utilisant Polaris Office.

2. Gestion de l'inscription et de l'adhésion

Article 4 (Contrat de licence)

① Le Contrat de licence sera effectif lorsqu'un individu souhaitant devenir utilisateur (« Requérant ») accepte ces Conditions de service, est candidat à l'adhésion et la Société accepte sa requête.

② La Société pourra demander à l'utilisateur de fournir une vérification d'adresse email ou autre procédure d'identification. Dans ce cas, le Requérant devra suivre ces procédures afin de terminer le processus d'enregistrement.

③ En principe, la Société permet au Requérant d'utiliser le Service. Cependant, la Société pourra rejeter la demande du Requérant ou mettre un terme au Contrat de licence lorsque :

1. Le Requérant utilise l'adresse email d'un autre utilisateur ou transgresse le processus de vérification de l'email
2. La Société met un terme au Contrat de licence avec le Requérant dans les deux (2) mois suivant la date de requête
3. La Société n'est pas en mesure de fournir le service au Requérant à cause de difficultés techniques
4. Le Requérant n'a pas fourni les informations requises ou les informations fournies sont incorrectes
5. Le Requérant n'a pas finalisé le processus de vérification requis
6. Le Requérant est âgé de moins de 14 ans et son tuteur légal n'a pas donné son accord aux politiques de confidentialité de la Société
7. La Société a suspendu l'adhésion du Requérant et le Requérant met un terme au Contrat de licence et le Requérant fait une nouvelle demande d'adhésion
8. Le Requérant entend perturber la sécurité ou la moralité publique en utilisant le service

9. Le Requérant est exclu par une autre manière, a employé des méthodes injustes ou illégales au cours de la requête ou est responsable d'agissements autres que la Société désapprouve

④ Si la Société a retiré ou rejeté une demande d'adhésion en vertu de la Section 3, la Société devra effectuer une publication sur l'écran de service correspondant ou envoyer au Requérant un email etc. pour lui indiquer les raisons du délai d'attente ou une estimation de délai pour l'obtention de l'accord, ou les informations requises pour poursuivre le processus.

⑤ En donnant son accord aux Conditions de service de ce service, on considère que l'utilisateur est en accord avec tous les autres services actuellement ou ultérieurement offerts par la Société.

Article 5 (Données personnelles)

① Les utilisateurs pourront consulter et modifier leurs données personnelles à tout moment via la page de Gestion des données personnelles. Cependant, certains éléments de la page de Gestion des données personnelles ne pourront pas être modifiés car ils sont destinés à la gestion du service.② L'utilisateur devra mettre à jour ses données personnelles si nécessaire ou informer la Société de toute modification aux données fournies par email ou autre moyen recevable par la Société.

③ La Société n'est pas responsable de toute perte survenant lorsque l'utilisateur n'a pas informé la Société de ces modifications.

Article 6 (Politique de confidentialité)

La Société s'efforcera de protéger les données personnelles de ses utilisateurs, y compris les informations fournies par les utilisateurs, tel que visé par les textes légaux. La Société devra se conformer à sa Politique de confidentialité et lois et réglementations applicables pour la collecte, le stockage et l'utilisation des données personnelles de ses utilisateurs. Veuillez noter que les sites internet tiers qui sont liés au site internet de la Société disposent de leurs propres politiques de confidentialité.

Article 7 (Obligation de gestion des données personnelles par l'utilisateur)

① Il en va de la responsabilité de l'utilisateur de gérer ses adresses email et mots de passe personnels et de les protéger des tiers.

② La Société ne sera aucunement responsable de toute perte ou dommage survenu(e) après que l'utilisateur a communiqué à la Société des informations incorrectes ou n'a pas sauvegardé les données de son compte.

③ L'utilisateur doit immédiatement modifier le mot de passe et informer la Société d'une possible atteinte à la sécurité lorsqu'une usurpation d'identité s'est produite ou est présumée.

④ La Société ne sera pas tenue responsable de toute perte ou dommage survenu(e) après que l'utilisateur a commis ou est présumé faire l'objet d'une usurpation d'identité, par négligence.

Article 8 (Notifications)

① La Société devra informer l'utilisateur de toute information nécessaire par email, qui aura été précédemment communiquée, ou autre méthode de contact.

② Concernant les annonces publiques, la Société devra utiliser le tableau d'affichage du service.

3 Utilisation du service

Article 9 (Contenu du service)

Les services offerts par la Société se déclinent comme suit :

- ① Dès que l'utilisateur consent à l'utilisation du service, le Client scanne les informations de contenu dans l'appareil et stocke les métadonnées dans l'espace de stockage. L'utilisateur peut transférer ce contenu vers un service différent, le stocker sur le serveur de stockage ou le transférer depuis le serveur de stockage vers l'appareil.
- ② Le contenu peut être transféré vers l'espace de stockage sur un réseau 3G, un réseau LTE, ou en Wi-Fi.
- ③ La Société devra fournir à ses utilisateurs un certain espace de stockage gratuitement, le volume exact de ce stockage pourra évoluer en fonction de la situation de la Société, du type d'adhésion ou des accords B2B. La Société pourra limiter l'utilisation de certaines fonctions relatives au service lorsque le volume du contenu stocké de ses membres excède la nouvelle limite de stockage. Si le contenu stocké du membre excède la nouvelle limite pendant 30 jours, la Société devra supprimer tout le contenu de ce membre, y compris le contenu présent au sein de l'espace de stockage gratuit. La Société devra informer le membre de la prise de cette mesure avant la suppression, conformément à l'Article 8 de cet Accord.
- ④ Le service offre à l'utilisateur des fonctions de partage de contenu avec des tiers ou les rend accessibles au public. D'autres personnes pourront télécharger, copier, éditer ou partager le contenu que l'utilisateur partage ou auquel il permet au public d'accéder. Il en va de la responsabilité intégrale de l'utilisateur de déterminer quel contenu partager ou à quel contenu le public aura accès. L'utilisateur sera tenu responsable de toute perte survenue après que le contenu a été rendu public.
- ⑤ L'utilisateur pourra transférer le contenu entre les appareils détenus par les utilisateurs et un tiers sur un réseau 3G, un réseau LTE ou en Wi-Fi, mais le volume du contenu pouvant être transféré est limité.
- ⑥ La Société pourra fournir une partie des fonctionnalités du service via une application tierce en utilisant une Interface de programmation (API). Dans ce cas, la Société pourra communiquer les données personnelles de l'utilisateur aux développeurs d'applications tierces avec l'accord de l'utilisateur.
- ⑦ Les utilisateurs restés inactifs pendant plus de six (6) mois deviennent des utilisateurs inactifs. Si cet utilisateur reste inactif pendant six (6) mois supplémentaires, le contenu de cet utilisateur présent dans l'espace de stockage sera supprimé.
- ⑧ Les utilisateurs devront effectuer la vérification de leur adresse email dans la semaine suivant l'acceptation de l'adhésion du membre. Si l'utilisateur ne procède pas à la vérification de son email dans les six (6) mois, les données relatives au compte de cet utilisateur et son contenu seront supprimés.
- ⑨ Les utilisateurs qui se connectent à partir du client pour appareils mobiles restent connectés même après l'interruption du client. L'utilisateur pourra utiliser le menu de configuration pour se déconnecter d'un appareil mobile.

Article 10 (Fourniture du Service)

- ① Le service débute au moment où la Société approuve la demande du Requérent et se termine à la résiliation ou expiration de la licence.
- ② En principe, le service sera fourni 24 heures par jour, 7 jours par semaine.
- ③ La Société pourra diviser le service en plusieurs catégories et déterminer, séparément, les heures disponibles pour chaque catégorie. Dans ce cas, la Société devra informer l'utilisateur de cette procédure au préalable.

Article 11 (Changement et Suspension de Service)

- ① La Société pourra changer partiellement ou intégralement le service pour des raisons commerciales ou techniques raisonnables.
- ② La Société devra informer les utilisateurs de tout changement effectué relatif aux fonctions, au fonctionnement ou à la disponibilité du service avant la date effective de ce changement sur l'écran principal du service.
- ③ Dans chacun des cas suivants, la Société pourra limiter ou suspendre le service partiellement ou en intégralité.
 1. Le service est indisponible pour des raisons de maintenance
 2. L'utilisateur interfère avec les activités commerciales de la Société
 3. Une panne d'électricité, une erreur du système, une surcharge du trafic ou un autre facteur imprévu empêche la Société de fournir le service de manière normale
 4. La Société n'est pas en mesure de fournir le service pour des raisons de fonctionnement, par exemple, le fournisseur de service met un terme au contrat de service avec la Société
 5. La Société n'est pas en mesure de fournir le service pour des raisons de force majeure, comme une catastrophe naturelle ou une urgence nationale
- ④ Si le service est interrompu pour cas de force majeure, la Société devra informer les utilisateurs de cette survenance conformément aux dispositions de l'Article 8. La Société pourra informer ses utilisateurs d'une interruption de service après les faits, à condition que cette interruption soit survenue pour des raisons inattendues telles qu'une défaillance du système ou du disque, non intentionnelle.
- ⑤ La Société pourra modifier, suspendre ou changer les services gratuits, partiellement ou en intégralité en fonction des politiques ou des méthodes de fonctionnement de la Société, pour lesquels la Société n'attribuera aucune compensation indépendante à ses utilisateurs, sous réserve de dispositions légales contraires.

Article 12 (Frais de service)

- ① La Société pourra facturer des frais en contrepartie de la fourniture d'un certain service ou de certaines fonctionnalités.
- ② Les types et frais de service payants de la Société sont indiqués sur la page de service correspondante. La Société pourra ajouter, modifier, ou retirer des services ou événements existants ou nouveaux au cours d'une certaine période de notification.

Article 13 (Paiement des frais de service)

- ① Le membre pourra utiliser l'un des moyens énoncés ci-dessous pour régler les frais de service :
 1. Carte de crédit, carte de débit ou carte pré-payée
 2. Devise électronique spécifique à l'application
 3. Chèques cadeaux émis par des tiers, acceptés par la Société
 4. D'autres moyens de paiement électroniques acceptés par la Société
- ② Les frais sont automatiquement facturés par la Société à un intervalle précisé par ses membres (tous les mois, tous les ans, etc.).
- ③ La Société pourra facturer des frais conformément à ce qui est indiqué par ses membres dans un accord séparé.

Article 14 (Introduction et annulation des services payants)

- ① La Société débute la fourniture des services consentis à ses membres immédiatement après la confirmation du paiement.
- ② Les membres ne souhaitant plus s'acquitter des services payants pourront mettre un terme à leur paiement automatique selon les modalités déterminées par la Société. Le paiement automatique cesse de s'appliquer au moment où il est résilié.
- ③ La Société ne remboursera aucun frais déjà facturé et payé avant que ses membres n'annulent le paiement automatique. Les membres pourront utiliser les Services payants jusqu'à l'expiration du Service.
- ④ La Société met un terme à ses Services payants à leur expiration, après que ses membres ont mis un terme au paiement automatique ou après le non-paiement de la facture, pour d'autres raisons. Dans ce cas, et conformément à l'Article 9.3, la Société pourra limiter ses Services ou supprimer le contenu de ses membres.

Article 15 (Remboursement)

- ① Le(s) paiement(s) pour un service premium est (sont) effectué(s) au préalable. L'utilisateur pourra demander un remboursement des paiements effectués dans les 7 jours suivant la date d'achat initial. Les remboursements, s'ils sont accordés, seront émis dans les 3 jours de la date de réception de la demande de l'utilisateur.
- ② Cependant, la Société pourra rembourser une partie des montants payés si la Société ne peut pas fournir le service pour une raison qui ne pouvait être évitée.

Article 16 (Fourniture d'informations et publication de publicités)

- ① La Société pourra publier une variété d'informations sur la page du service ou la communiquer à ses utilisateurs par email ou par le biais d'autres méthodes.
- ② La Société pourra publier diverses publicités relatives aux services de la société et sociétés affiliées sur la page du service ou les communiquer à ses utilisateurs par email ou par le biais d'autres méthodes après l'obtention du consentement de ses utilisateurs.
- ③ Les utilisateurs, abonnés ou non, ne prendront aucune mesure pour changer, modifier ou limiter les publications ou autres informations relatives au service fourni par la Société.
- ④ La communication ou la réalisation de transactions auprès d'un annonceur, suite à la publicité publiée dans le service ou par le service lors d'une activité promotionnelle, est exclusivement l'affaire de l'utilisateur et de l'annonceur. En cas de différend ou problème entre un utilisateur et un annonceur, il doit être résolu directement par l'utilisateur et l'annonceur et la Société n'assumera aucune responsabilité à cet égard.

Article 17 (Sauvegarde des documents)

- ① En ce qui concerne les informations ou les documents fourni(e)s par les utilisateurs, la Société pourra déterminer des échéances et volumes de certaines publications ou utilisations, tel qu'indiqué dans les notifications de la Société ou dans les instructions d'utilisation du service.
- ② La Société n'assumera aucune responsabilité relative à toute perte de contenu survenue sans faute de la Société, y compris, mais sans s'y limiter :
 1. Lorsque les fichiers ont été endommagés ou sauvegardés de manière erronée lors de leur téléchargement au sein de Polaris Office à la suite d'interruptions ou d'erreurs dans

les programmes fournis par des tiers qui sont exécutés sur les PC des utilisateurs

2. Lorsque les fichiers n'ont pas été correctement téléchargés à la suite de défauts, défaillances ou autres raisons dans les connexions réseau ou environnements réseau utilisés lors du téléchargement sur les PC ou smartphones des utilisateurs

3. Lorsque la responsabilité incombe à l'employeur, responsabilité relative à des problèmes environnementaux sur les PC, réseaux des utilisateurs ou autres, pertes ou détournements d'identifiants ou mots de passe, gestion négligente

4. Lors de la survenance d'une perte dans les fichiers de Polaris Office, à la suite de catastrophes naturelles, urgences nationales ou tout autre événement de force majeure

5. Lorsque toute perte s'avère imputable à la Société, y compris lors des cas susmentionnés

Article 18 (Collecte et utilisation des données et autres documents)

① La Société pourra recueillir et utiliser les données des appareils de ses utilisateurs dans le cadre du service pour une assistance concernant le produit, relative au client.

② La Société utilisera les documents de la Section 1 uniquement dans le but d'améliorer la performance du client, du service ou de la fourniture de services ou de technologies convenant à l'environnement d'utilisation de l'utilisateur et ne les utilisera à aucune autre fin.

③ La Société pourra installer des composants supplémentaires afin d'assurer l'utilisation normale du client. Les dispositions de ces Conditions de service pour le Client s'appliqueront également pour les composants supplémentaires.

Article 19 (Droits de propriété intellectuelle des publications et autres)

① La Société sera titulaire des droits et autres droits de propriété intellectuelle des œuvres protégées de la Société.

② Les utilisateurs demeurent titulaires des droits des contenus qu'ils ont fournis.

③ Les utilisateurs ne devront pas dupliquer, publier, distribuer ou diffuser les informations obtenues en utilisant le service à des fins commerciales ou autoriser un tiers à y avoir accès.

④ Les utilisateurs autoriseront la Société à utiliser le contenu qui leur sera communiqué par les utilisateurs dans le pays de référence et à l'étranger pour chacun des objectifs suivants.

1. Tout le contenu sauvegardé dans l'espace de stockage par l'utilisateur ne peut pas être utilisé par des tiers ou autres personnes à moins d'y avoir été autorisé par l'utilisateur. Seuls les fichiers que l'utilisateur a partagés, publiés ou ouverts en public peuvent être utilisés par un tiers. Les fichiers publics ouverts par l'utilisateur peuvent être annulés lorsque l'utilisateur demande que le fichier public soit fermé.

2. La recherche d'amis au moyen du service en utilisant des informations personnelles et de contact de l'appareil mobile auxquelles l'utilisateur a donné accès.

3. La modification de fichiers en les convertissant en images, en les redimensionnant ou en les simplifiant, afin de fournir des fichiers aux utilisateurs du service, de différentes manières. Dans ce cas, le fichier d'origine ne sera pas modifié.

⑤ Si un utilisateur procède à son retrait du service, la Société supprimera immédiatement tout le contenu relatif à cet utilisateur et l'accès à tous les fichiers partagés, publiés et publics créés avant le retrait seront par conséquent détruits.

4 Obligations des parties contractantes

Article 20 (Obligations de la Société)

- ① La Société devra conférer aux utilisateurs le droit d'installer et d'utiliser le client, gratuitement.
- ② Afin de fournir le service de manière continue et sécurisée, lorsqu'il existe une défaillance ou une dégradation au sein de l'équipement ou du client, la Société doit, sans délai, le restaurer ou le réparer, à moins qu'il existe une raison de ne pas le faire.
- ③ Si le Client est mis à jour, la Société devra fournir aux utilisateurs les fichiers d'installation pour effectuer cette mise à jour. Conformément aux conditions des mises à jour, certaines des fonctionnalités existantes pourront être interrompues, ou des nouvelles fonctionnalités pourront être ajoutées.
- ④ La Société ne fournira ni ne partagera les données personnelles de ses utilisateurs avec des tiers, sauf dans les cas pour lesquels l'utilisateur a donné son accord afférent ou si des dispositions légales le prévoient.
- ⑤ La Société pourra créer et utiliser les données statistiques des données personnelles non identifiables de ses utilisateurs et les envoyer aux cookies des appareils de ses utilisateurs à des fins commerciales sans consentement préalable de ses utilisateurs. Dans ce cas, les utilisateurs pourront modifier les paramètres du navigateur sur l'appareil afin de ne pas recevoir de cookies ou donner des avertissements à l'utilisateur de cookies entrants, et les utilisateurs seront responsables de changements d'utilisation du service résultant d'une modification dans les paramètres de leurs cookies.
- ⑥ La Société donnera régulièrement à ses utilisateurs des informations détaillées concernant l'utilisation des données personnelles qu'elle a recueillies de la part des utilisateurs. Cependant, si la Société ne recueille pas de données personnelles qui peuvent être communiquées à ses utilisateurs, telles que les coordonnées ou si les données personnelles ont été communiquées à des organismes compétents conformément aux lois applicables, y compris la Loi sur la communication et le secret des informations, les données personnelles seront exclues de l'objet des notifications. La Société devra se conformer aux lois applicables, y compris la Loi relative à la promotion de l'utilisation des réseaux d'information et la protection de l'information etc., en respectant les types d'informations détaillées pour les notifications, la fréquence et les méthodes de notifications, et tout autre élément nécessaire pour les notifications d'utilisations.
- ⑦ Si la Société reçoit une plainte de l'un de ses utilisateurs concernant le service, elle doit promptement y répondre. S'il est difficile de le faire, elle devra en indiquer la raison et le délai de réponse sur l'écran du service ou en informer l'utilisateur par email ou autre.
- ⑧ Si un utilisateur subit un dommage suite au service fourni par la Société, la Société sera tenue responsable uniquement dans les cas où ces dommages sont survenus en raison d'une faute intentionnelle ou négligence délibérée de la Société et le champ de la responsabilité sera limité aux dommages directs uniquement.
- ⑨ La Société se conformera aux lois relatives au fonctionnement et à l'entretien du service, y compris la Loi relative aux réseaux de communication de l'information, la Loi sur la communication et le secret des informations, la Loi sur les entreprises de télécommunications.

Article 21 (Obligations des utilisateurs)

① Les utilisateurs ne devront pas entreprendre l'une des activités suivantes lors de l'utilisation du service.

1. Saisir des informations erronées au moment de l'inscription ou utiliser de manière inappropriée ou illicite les adresses email ou mots de passe d'autres utilisateurs
2. Dupliquer, distribuer, ou utiliser commercialement toute information que les utilisateurs ont obtenues en utilisant le service de la Société sans accord préalable de la Société
3. Diffamer ou porter atteinte à l'honneur d'une autre personne ou de la Société
4. Publier un contenu pornographique ou un lien vers ce genre de contenu sur le service
5. Enfreindre les droits et autres droits de propriété intellectuelle de la Société et autres tiers
6. Diffuser des informations, figures iconiques, formes, documents sonores ou autre documents qui portent atteinte à l'ordre public ou à la moralité
7. Interrompre intentionnellement le service ou transmettre toute information qui pourrait interrompre le service ou communiquer toute information publicitaire en cas de désaccord explicite du destinataire
8. Recueillir, stocker, ou divulguer des données personnelles à d'autres utilisateurs
9. Diffuser des informations erronées dans le but de chercher à tirer un avantage personnel ou dommage/profit de la part d'un tiers
10. Participer à des jeux de hasard ou à des activités frauduleuses
11. Pratiquer le racolage ou diffuser toute information à l'aide d'activités obscènes
12. Perturber la vie quotidienne d'une autre personne en lui envoyant en permanence des mots, documents sonores, textes, images ou vidéos qui véhiculent un sentiment de honte, d'aversion ou de peur
13. Modifier les informations publiées sur le Service
14. Diffuser ou publier toute information dont la transmission ou la publication est interdite en vertu des lois applicables (y compris les logiciels, les applications, les agents PC)
15. Télécharger des publications ou envoyer un email en se faisant passer pour un employé ou un administrateur de la Société, détourner le nom d'un tiers ou exprimer des informations erronées sur sa relation avec un tiers
16. Publier, stocker ou envoyer par email tout matériel contenant des virus de logiciels, codes, fichiers et programmes malveillants destinés à provoquer des dysfonctionnements des logiciels, matériels et équipements de télécommunication, ainsi que la destruction ou la confusion des informations, etc
17. Télécharger, stocker, ou envoyer par email tout matériel susceptible de causer des problèmes de trafic excessif
18. Participer à toute autre sorte d'activités illégales ou illicites

② Les utilisateurs doivent respecter les lois applicables, les dispositions de ces Conditions de service, l'utilisation de l'information, les instructions annoncées publiquement dans le service et tout autre sujet notifié par la Société et ne doivent pas participer à toute activité qui vient perturber les obligations de la Société. Si un membre viole les obligations susmentionnées, la Société pourra limiter ou mettre fin à l'utilisation du service en vertu de l'Article 18 de ces Conditions de Service.

③ Les utilisateurs ne devront pas participer à des activités commerciales pour vendre des biens lors de leur utilisation du service, sauf si la Société les considère comme acceptables. Plus particulièrement, les utilisateurs ne devront pas participer à des activités commerciales en piratant, en annonçant, ou en gérant des sites obscènes ou en diffusant des logiciels commerciaux ou protégés sans le consentement de leurs propriétaires. La Société ne sera pas tenue responsable des conséquences et de la perte d'opportunités commerciales résultant de la

violation des éléments susmentionnés ou des mesures légales d'emprisonnement par les autorités compétentes. Si la Société a subi des dommages relatifs à ces activités, l'utilisateur pourra être tenu responsable et sera tenu d'indemniser la Société pour ces dommages.

④ Lorsqu'un utilisateur participe à une activité énoncée à la Section 1 de cet Article, ou viole d'une autre manière cet accord, la Société pourra prendre des mesures, telles que le retrait d'une partie ou de tous les avantages supplémentaires accordés, la restriction de l'utilisation de services spécifiques, la cessation du contrat de Licence, ou la réclamation de dommages et intérêts.

⑤ Lorsque la Société prend des mesures énoncées à la Section 4 de cet Article, elle doit en informer ses utilisateurs au préalable, et la Société pourra prendre des mesures en premier lieu puis émettre une notification après les faits s'il est impossible de faire autrement, par exemple, lorsque les communications avec ses utilisateurs ont été interrompues ou lors d'un cas d'urgence, conformément à la loi en vigueur.

⑥ Lorsqu'un utilisateur dispose de solides arguments pour faire appel contre les mesures prises par la Société en vertu de la Section 4 de cet Article, l'utilisateur pourra faire appel à cet égard conformément au processus d'appel de la Société.

⑦ Même dans l'hypothèse où la Société mettrait un terme au contrat de licence avec un utilisateur en vertu de la Section 4 de cet Article, ces Conditions de service continueraient de s'appliquer eu égard à l'achèvement des accords de vente conclus au préalable avant la résiliation.

⑧ Lorsqu'un contrat de l'utilisateur est rempli, tel qu'énoncé à la Section 4 de cet Article, la Société pourra annuler les transactions relatives à l'utilisateur sans communiquer de notification distincte, et lorsqu'un utilisateur acheteur a procédé au règlement des biens avec une carte de crédit, la Société pourra annuler les ventes de la carte de crédit.

⑨ Lorsque le contrat de licence est rempli, tel qu'énoncé à la Section 4 de cet Article, la Société pourra refuser d'accepter la demande de l'utilisateur relative à une réutilisation.

⑩ Lorsque les utilisateurs saisissent les renseignements les concernant pour utiliser le service, ils doivent communiquer des informations complètes et concrètes qui correspondent à la réalité (Renseignements saisis).

⑪ En cas de modification des Renseignements saisis, l'utilisateur devra immédiatement les mettre à jour. Si les Renseignements saisis ou les Renseignements saisis mis à jour communiqués par un utilisateur sont incorrects, et, en conséquence, le service fourni par la Société à l'utilisateur n'est pas optimal ou l'utilisateur se trouve désavantagé, la Société n'en sera pas tenue responsable.

Article 22 (Fin du contrat et restrictions d'utilisation)

① Concernant la fin d'un contrat de licence, la résiliation peut survenir à l'initiative de l'utilisateur, par avis de résiliation, ou à l'initiative de la Société.

② Lorsqu'un utilisateur envisage de mettre un terme au contrat de licence de service, il ou elle pourra, à tout moment, supprimer son compte et résilier l'abonnement sur la gestion des données des membres, conformément aux procédures précisées par la Société.

③ Si un utilisateur ne s'acquiesce pas de ses obligations énoncées à l'Article 21, la Société pourra immédiatement mettre un terme au contrat de licence ou suspendre l'utilisation du service sans en informer l'utilisateur au préalable.

④ Si un membre a conclu un contrat de licence et a créé un compte mais n'a pas reçu de certification d'email par email envoyé à l'adresse email enregistrée dans la semaine suivant la date d'enregistrement, la Société pourra limiter son utilisation du service ou faire perdre son abonnement à l'utilisateur.

⑤ Concernant un utilisateur qui a utilisé le service pendant six (6) mois à partir du moment où

il a pour la première fois eu accès au service, la Société devra lui envoyer une notification lui demandant s'il/elle a l'intention d'utiliser le service. Si l'utilisateur ne fournit pas de réponse dans un délai déterminé par la Société, l'utilisateur sera converti en membre inactif, et si six (6) mois se sont écoulés après la mise en place du statut inactif, la Société pourra supprimer le contenu de l'utilisateur présent dans l'espace de stockage.

⑥ Conformément aux mesures prises par la Société en vertu des sections 3, 4 et 5 de cet Article, les utilisateurs pourront interjeter appel, conformément aux procédures énoncées par la Société. Lorsque la Société découvre que l'appel d'un utilisateur est raisonnable, elle doit immédiatement redémarrer l'utilisation du service.

⑦ Si le service prend fin, les données seront alors également supprimées simultanément. Par conséquent, l'utilisateur doit être responsable de toute perte de données personnelles et contenu subie après la fin du service.

Article 23 (Incessibilité)

① Les utilisateurs ne devront pas céder ou conférer aux tiers les droits d'utilisation du service et tout autre statut en vertu du contrat de licence, et l'utilisateur, auteur des publications, sera titulaire des droits et sera responsable des publications, y compris les droits de propriété des publications.

5 Divers

Article 24 (Dérogations)

① Si la Société n'est pas en mesure de fournir un service à la suite d'une catastrophe naturelle ou toute autre événement de force majeure, elle sera déchargée de toute responsabilité relative à la fourniture du service.

② La Société ne sera pas tenue responsable des défaillances de l'utilisation du service pour des raisons imputables à ses utilisateurs.

③ La Société en sera pas tenue responsable de la perte, par un utilisateur, du bénéfice escompté, etc. résultant de l'acquisition de matériels par le service. La Société ne sera pas tenue responsable de la fiabilité et précision des informations, matériels ou faits publiés sur le site internet par ses utilisateurs.

④ La Société ne sera pas tenue d'intervenir dans un différent survenant dans le cadre du service entre ses utilisateurs ou entre un utilisateur et un tiers et ne sera pas responsable des dommages subis en conséquence.

⑤ La Société ne sera pas tenue responsable des dommages subis après que ses utilisateurs ont divulgué ou communiqué leurs données personnelles à un tiers.

⑥ Les opinions des utilisateurs exprimées ou révélées par le biais des produits ou informations, etc. n'auront aucun lien avec les opinions de la Société, et la Société ne sera en aucun cas tenue responsable des biens ou informations etc. fourni(e)s par ses utilisateurs.

⑦ La Société n'interviendra pas dans les transactions réalisées entre une société reliée au moyen de liens et bannières sur la page des services (« Société connectée ») et ses utilisateurs et ne sera pas responsable des transactions.

Article 25 (Lois applicables et juridiction)

- ① Les lois de la Corée du Sud régissent toute action en justice pouvant résulter du présent Contrat de l'utilisateur.
- ② La compétence exclusive est dévolue au Tribunal de district de Séoul pour toute action en justice pouvant résulter du présent Contrat de l'utilisateur.

Addendum

Ces Conditions de service entrent en vigueur le 29 janvier 2016.

Privacy

POLARIS OFFICE Corp. (ci-après désignée par le nom de « Société ») met tout en œuvre pour protéger les données personnelles de ses utilisateurs. La Société estime que la protection des données personnelles enregistrées dans le cadre du Service fourni par Polaris Office (désigné sous le nom de Service) est essentielle. Cette politique relative aux données personnelles (Politique de confidentialité), prenant effet le 29 janvier 2016, explique pourquoi ce service recueille des informations et également quelles mesures sont prises pour gérer la collecte et le contenu des données de l'utilisateur.

1. Éléments de collecte des données personnelles et méthodes de collecte

La Société recueille et sauvegarde des informations afin d'offrir un meilleur service à ses utilisateurs.

- ① Informations communiquées par les utilisateurs.
 - La Société recueille des informations telles que l'adresse email, le mot de passe, le nom, et autres photos de profil au cours de la phase d'inscription.
- ② Informations recueillies pendant l'utilisation du service
 - Collecte des données relatives aux coordonnées de l'utilisateur, informations relatives à l'appareil (appareil mobile, ordinateur), type et version du Système d'exploitation, type de navigateur, rapport d'utilisation du service, adresse IP, cookies, pays, langue, installation de programme, utilisation des fonctionnalités principales et données de base relatives à l'utilisation.
 - Collecte des informations relatives aux fichiers et contenu des fichiers présents dans l'espace de stockage de l'utilisateur du Service de Polaris Office. Ces informations sont uniquement destinées au service pour lequel l'utilisateur s'est enregistré, et non pas utilisées pour tout autre service ou par tout tiers autre que l'utilisateur, ni communiqué à un autre tiers.
- ③ Il peut s'avérer nécessaire de recueillir des informations relatives aux transactions au cours

des processus facultatifs de paiement. Ces informations incluent, sans s'y limiter, les informations relatives aux cartes de crédit, adresse de facturation et données connexes.

④ Accès aux données de l'utilisateur.

– Lorsque l'utilisateur autorise l'accès à ses coordonnées au sein de l'application Polaris Office, Polaris Office sauvegarde les coordonnées sur son serveur afin que l'utilisateur puisse exploiter les contacts en utilisant Polaris Office. Les coordonnées sont uniquement utilisées à des fins de partage de fichiers, d'envoi d'emails, ou pour des invitations à rejoindre Polaris Office.

– Lorsque l'utilisateur autorise l'accès à ses données présentes dans Google et Facebook ou tout autre fournisseur de service au sein de Polaris office, Polaris Office sauvegarde les informations sur son serveur afin que l'utilisateur exploite ces informations en utilisant Polaris office.

2. Objectif de l'utilisation des données personnelles

La Société utilise uniquement les données personnelles de l'utilisateur conformément aux fins décrites ci-après. En cas de modification de l'objectif d'utilisation des données personnelles, la Société demandera au préalable le consentement de l'utilisateur.

① Les données de l'utilisateur seront employées pour l'enregistrement et la création de comptes.

② On procédera à l'identification des utilisateurs autorisés et à la prévention d'utilisation illégale par des utilisateurs non autorisés et par une utilisation non autorisée.

③ La fourniture du service promis aux utilisateurs et l'établissement des prix au cas où un utilisateur procéderait à un achat ou utiliserait des services payants.

④ Lorsqu'un utilisateur partage des documents, ou a accès à des documents partagés, individuellement ou en groupe, les données relatives au compte comprenant, mais sans s'y limiter, le pseudonyme, l'email, ou la photo de profil de Polaris, seront révélées à tous les utilisateurs avec lesquels le contenu est partagé.

⑤ La fourniture de plusieurs services de Polaris Office aux utilisateurs et l'envoi d'une notification portant sur les investigations et le traitement des plaintes durant l'utilisation des services.

⑥ La Société peut communiquer aux utilisateurs des informations relatives aux produits ou événements et mises à jour. Les utilisateurs peuvent se connecter à leur compte Polaris Office et se rendre sur les Paramètres du compte > Paramètres du compte > Notification des emails afin de modifier le statut de leur abonnement à la messagerie.

⑦ Le comportement des utilisateurs peut faire l'objet d'une surveillance afin de recueillir des données en analysant les habitudes, fréquences d'accès et utilisation du service à titre d'information afin d'améliorer le service et développer de nouveaux services.

3. Communication des données personnelles aux tiers

La Société utilisera les données personnelles des utilisateurs dans le champ d'application de la section intitulée « Objectif de l'utilisation des données personnelles » et en outre, en principe, la Société ne divulgue aucune donnée personnelle. Cependant, les références ci-après constituent des exceptions.

① Accord écrit préalable des utilisateurs

– Bien que les utilisateurs aient consenti à certaines utilisations des données personnelles, la Société donnera un préavis et demandera le consentement des utilisateurs explicitement et individuellement concernant l'utilisation détaillée des données, y compris, mais sans se limiter au(x) destinataire(s) de ces données personnelles, à l'usage et aux types de renseignements fournis, et à la période de possession et d'utilisation des données fournies.

② Quelques cas particuliers au cours desquels les agences gouvernementales demandent des données à caractère personnel dans le cadre d'une enquête conformément avec la loi en vigueur.

4. Modification et suppression des données personnelles

① Les utilisateurs seront, à tout moment, en mesure de consulter ou de modifier leurs données personnelles. Les utilisateurs peuvent directement consulter et modifier leurs données personnelles en cliquant sur « Paramètres du compte ».

② Les utilisateurs pourront, à tout moment, révoquer leur accord relatif aux conditions relatives à toutes les données communiquées, tel que précisé dans les sections relatives à la collecte des données personnelles, leur utilisation et clauses provisoires. En cliquant sur « Annuler l'abonnement », les utilisateurs peuvent supprimer toutes leurs données personnelles. En outre, les utilisateurs peuvent annuler leur abonnement en contactant l'équipe de gestion des données personnelles par notification écrite, téléphone ou email à l'adresse indiquée ci-après. La Société mettra tout en œuvre pour assister les utilisateurs. La Société enverra rapidement une notification aux utilisateurs qui prendront certaines mesures telles que l'annulation et la révocation d'un contrat.

5. Période de possession et d'utilisation des données personnelles

La Société utilise de façon limitée les données personnelles des utilisateurs dans le cadre de sa fourniture de service une fois l'inscription terminée. Les données à caractère personnel seront éliminées sans délai (i) si les utilisateurs demandent l'annulation d'un accord de collecte et d'utilisation des données personnelles ; (ii) lorsque l'objectif de la collecte et de l'utilisation est atteint ; ou (iii) la période d'utilisation prend fin.

6. Procédures et mesures de suppression des données personnelles

En principe, les données personnelles des utilisateurs seront supprimées sans délai une fois que l'objectif de la collecte et de l'utilisation des données personnelles est atteint. Les procédures et mesures de suppression des données personnelles sont comme suit :

① Procédures

A. Les renseignements fournis par les utilisateurs pour l'inscription seront supprimés après avoir été conservés pendant une certaine période relative à la protection des données (fait référence aux périodes de possession et d'utilisation), conformément aux politiques de la Société et autres lois applicables, en les transférant dans les DB (spécifiques pour les documents papier) après que les objectifs ont été atteints.

B. Les données à caractère personnel des utilisateurs ne seront pas utilisées à d'autres fins que celles indiquées, à moins que la loi applicable ne l'exige.

② Mesures

A. Les documents papier seront broyés par une déchiqueteuse ou incinérés.

B. Les informations à caractère personnel sauvegardées sous forme électronique seront supprimées au moyen de mesures tactiques, et ainsi, les fichiers électroniques ne seront pas reproductibles.

7. Services clients transférés à un tiers

Le service client est confié à une société tierce afin d'assurer la qualité et la rapidité de tous les problèmes relatifs au service clients. Veuillez trouver, ci-après, toutes les précautions de sécurité requises, prises et approuvées avec la société tierce au sujet des données des utilisateurs.

Service Clients du tiers et objectifs

Tiers : YD Online, Corp.

Objectif : Fournir un service clients et une prévention de la fraude plus efficace et de meilleure qualité. Informations fournies : Les informations d'identification des utilisateurs de Polaris Office, leurs adresses email utilisées pour contacter le site internet du service clients à des fins de suivi uniquement.

Période de possession des données : Durée du contrat de service avec une tierce partie ou jusqu'à ce que l'utilisateur mette fin à l'utilisation du service offert par Polaris Office.

8. Politique de protection envers les enfants (politique relative aux utilisateurs mineurs)

Le service ne doit pas être utilisé par les enfants de moins de 14 ans révolus. La Société ne procédera pas à la collecte de données personnelles d'enfants âgés de moins de 14 ans. La Société prendra des mesures pour supprimer les données si elle découvre qu'elle a recueilli des données à caractère personnel d'un utilisateur âgé de moins de 14 ans.

9. Politique de sous-traitance des modifications des données personnelles

La Société se réserve le droit de modifier sa Politique de sous-traitance des modifications des données personnelles dans le but d'appliquer des changements de service ou de se conformer à la loi en vigueur. La Société communiquera cette information au moyen d'une « annonce » sur le site internet, si des modifications sont apportées, telles que des informations complémentaires, des suppressions et changements relatifs à la politique de sous-traitance des modifications des données personnelles 7 jours avant la modification. Cependant, la Société communiquera un avis au moins 30 jours à l'avance, en cas de modifications majeures des droits des utilisateurs, y compris la collecte et l'utilisation des données personnelles et communication des données aux tiers.

10. Sécurité

La Société met tout en œuvre pour protéger les données de tout accès, changement, exposition ou suppression illégal(e). Les mots de passe sont chargés de permettre l'accès aux données des utilisateurs pour le service. Par ailleurs, la saisie des données sensibles (p.e. informations relatives aux cartes bancaires) pour le paiement de services premium sera cryptée SSL. Somme toute, la sécurité des informations que vous envoyez vous-même à des tiers ne peut être garantie à 100%, car un réseau internet par câble et sans fil ne permet pas d'assurer

des conditions de sécurité optimales. Ainsi, malgré les procédures de sécurité mises en place par la Société, il existe un risque d'accès, d'exposition, de modification ou d'atteinte aux données dû à la destruction ou à la détérioration de dispositifs de sécurité physiques, techniques ou de gestion.

11. Installation/Emploi d'équipement automatisé de collecte des données personnelles et refus

① Cookies

A. La Société utilise des « cookies » qui sauvegardent et fournissent des données relatives aux utilisateurs afin d'offrir des services personnalisés et individualisés.

B. Les cookies sont des petits fichiers texte – envoyés au navigateur de l'utilisateur depuis les serveurs exploités par les sites internet – sauvegardés sur le disque dur de l'ordinateur de l'utilisateur. Donc, si les utilisateurs consultent des sites internet, les serveurs des sites internet lisent les données grâce aux cookies sauvegardés dans les disques durs des utilisateurs, afin de conserver l'environnement des utilisateurs et offrir des services personnalisés.

C. Les utilisateurs peuvent à tout moment supprimer ou refuser la sauvegarde des cookies, étant donné que les cookies ne collectent pas d'informations qui permettent d'identifier les individus, de manière automatique ou active.

② But de l'utilisation des cookies

La Société offre un environnement internet plus rapide aux utilisateurs en sauvegardant des paramètres privilégiés par les utilisateurs via les cookies et utilise les cookies pour améliorer son service pour le confort de ses utilisateurs. Grâce à ce système, les utilisateurs sont en mesure d'utiliser le service plus facilement. En outre, les cookies permettent à la société de fournir un service personnalisé, comme la diffusion de publicités, en comprenant l'historique des visites des sites internet, habitudes et intérêts de l'utilisateur.

③ Refus et sauvegarde des cookies

A. Les utilisateurs ont le droit d'autoriser ou de refuser la sauvegarde des cookies. Par conséquent, les utilisateurs peuvent autoriser l'utilisation de tous les cookies en paramétrant différentes options sur les navigateurs internet, vérifier en permanence à quel moment les cookies sont sauvegardés ou refuser l'utilisation de tous les cookies.

B. Cependant, si les utilisateurs refusent la sauvegarde des cookies, ils pourront être confrontés à certaines difficultés et de plus, se retrouver limités en utilisant le service qui requiert des permissions de connexion.

C. Les indications suivantes permettront de vous indiquer comment autoriser l'installation des cookies.

– Internet Explorer : Menu Outils en haut du navigateur internet > Option internet > Données personnelles > Paramètres

– Chrome : Menu de sélection à droite du navigateur internet > Sélection des réglages élargis en bas de l'écran (les termes utilisés peuvent être différents) > Touche de sélection Contenus des données personnelles > Cookie

12. Do Not Track

POLARIS OFFICE Corp. ne suit pas ses clients dans la durée et sur les sites internet des tiers dans le but d'offrir des publicités ciblées et par conséquent, ne répond pas aux signaux de « Traque interdite », Do Not Track (DNT).

13. Service clients relatif à la confidentialité

Pour toute question ou assistance relative à la protection des données personnelles ou pour toute demande de service clients, veuillez contacter la personne désignée ci-après :

► Représentant responsable des données personnelles

– Contact : Brent J. Kim

– Position : CPO

– Email : support@polarisoffice.com

N'hésitez pas à nous contacter pour toute préoccupation ou interrogation relative aux questions de confidentialité.

14. Coordonnées de contact

Pour toutes les demandes ou commentaires relatifs à notre Politique de données personnelles, veuillez envoyer un email à :

– E-Mail : support@polarisoffice.com

Date de Notification : 29 janvier 2016

Date d'entrée en vigueur : 29 janvier 2016